

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением департамента  
муниципального имущества  
администрации Волгограда  
от «29» декабря 2016 г.  
№ 2326р



Начальник управления муниципальных  
организаций и реестра

С.К.Приходько

«  » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**СОГЛАСОВАН**

Заместитель главы  
администрации Волгограда



Е.А.Алтухов

«  » \_\_\_\_\_ 2016 г.

М.П.

**УСТАВ**

муниципального казенного учреждения  
«Городской информационный центр»  
(новая редакция)

Волгоград  
2016

Муниципальное учреждение «Городской информационный центр» создано на основании постановления администрации Волгограда от 12.08.1999 г. №989.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Волгограда от 30.11.2010г. №3241 «Об утверждении Порядка изменения типа муниципального учреждения Волгограда в целях создания муниципального казенного учреждения Волгограда», с распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 05.07.2011г. №1328 «О создании муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Городской информационный центр» создано муниципальное казенное учреждение «Городской информационный центр» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Городской информационный центр», постановлением администрации Волгограда от 14.11.2012г. «О создании муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр» создано муниципальное бюджетное учреждение (МБУ) «Городской информационный центр» путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр». В соответствии с постановлением администрации Волгограда от 07.04.2015 №471 «О передаче муниципального бюджетного учреждения «Городской информационный центр» в ведение администрации Волгограда» МБУ «Городской информационный центр» передано в ведение администрации Волгограда.

На основании постановления администрации Волгограда от 13.10.2016 №1551 «О создании муниципального казенного учреждения «Городской информационный центр» путем изменения типа существующего МБУ «Городской информационный центр» создано муниципальное казенное учреждение «Городской информационный центр» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего МБУ «Городской информационный центр».

## **1. Общие положения**

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Городской информационный центр».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ГИЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, 400074, Волгоград, ул. Бобруйская, 7.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: Россия, 400074, Волгоград, ул. Бобруйская, 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, тип учреждения – казенный.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (далее – муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении администрации Волгограда.

1.6. Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда: Россия, 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16.

1.7. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Права собственника муниципального имущества Волгограда от имени муниципального образования Волгоград осуществляет департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент) в части и порядке, определенном в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в администрацию Волгограда.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Волгоград.

1.14. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом в здании, находящемся в оперативном управлении у Учреждения, по адресу: 400074, Волгоград, ул. Бобруйская, 7. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Департаментом, по согласованию с администрацией Волгограда и подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

## **2. Предмет, цели и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: реализация единой политики в сфере информационных технологий и телекоммуникаций в целях развития информационного пространства Волгограда.

2.1.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей органов местного самоуправления Волгограда, связанных с поиском, получением, передачей, производством и распространением информации с применением информационных технологий, реализация требований по развитию информационных систем различного назначения для органов местного самоуправления, оказание услуг в сфере информационного обеспечения, телекоммуникаций и систем передачи данных.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и ведение муниципальных информационных ресурсов, обеспечение их защиты;
- разработка, введение в эксплуатацию и сопровождение информационных систем, прикладных программных средств и баз данных;
- администрирование и сопровождение (в том числе выполнение работ по защите информации) коммуникационного программно-аппаратного комплекса муниципальной информационно-вычислительной сети Волгограда;
- реализация общегородской политики создания, использования и развития телекоммуникационных технологий, программно-аппаратных и других технических средств в инфраструктуре муниципальной информационной системы органов местного самоуправления Волгограда;
- создание, развитие и сопровождение ведомственной системы связи и

телекоммуникаций органов местного самоуправления Волгограда;

- создание и ведение геоинформационной системы Волгограда, ведение и сопровождение муниципального банка пространственных данных Волгограда, формирование муниципального банка пространственных данных Волгограда в части пространственных данных об адресах объектов адресации на территории Волгограда, формирование и ведение в цифровом виде топографических, картографических материалов, специальных и тематических карт, схем, планов и атласов;

- обеспечение совместимости информационных систем путем установления единых требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам представления и защиты информации;

- присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации на территории Волгограда;

- размещение, изменение, аннулирование содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах на территории Волгоград;

- оказание услуг, связанных с функционированием центра обслуживания единой системы идентификации и аутентификации;

- администрирование официального сайта и информационного портала администрации Волгограда, других официальных интернет-ресурсов Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- ведение и сопровождение картографических интернет-ресурсов Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- консультирование и обучение муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений Волгограда по использованию информационных систем;

- защита государственной тайны;

- деятельность по технической защите информации, составляющей государственную тайну, и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций и семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

- выполнение всех видов услуг по информационному обеспечению и обработке данных, проектированию, созданию и размещению информационно-справочных и иных систем (локальных и сети Интернет);

- правовое и методическое обеспечение деятельности Учреждения;

- бухгалтерский учет и подготовка налоговой, статистической и прочей отчетности;

- материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения;

- кадровый учет и делопроизводство;

- взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

2.3 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную

приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

– поставка, разработка, введение в эксплуатацию, сопровождение, настройка и модернизация информационных систем, программного обеспечения и баз данных, в том числе геоинформационных систем;

– выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с использованием информационных технологий;

– руководство проектами в области информационных технологий;

– техническое обслуживание линейных сооружений связи и абонентских устройств;

– выполнение всех видов услуг по информационному обеспечению и обработке данных, проектированию, созданию и размещению информационно-справочных и иных систем (локальных и сети интернет)

– оказание услуг по предоставлению сведений из муниципальных информационных систем, реестров, фондов, пространственных данных и материалов из муниципального банка пространственных данных Волгограда;

– проведение обучения, семинаров, конференций по вопросам использования информационных технологий, оказание информационно-консультационных услуг;

– выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

– выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, сведений, составляющих государственную тайну, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

– выполнение работ, связанных с разработкой и производством защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем;

– выполнение работ по обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

- контроль защищенности информации ограниченного доступа;
- аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;
- деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

- предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей, проведение расследований и обеспечение безопасности;
- оказание услуг удостоверяющего центра и продажа сопутствующих программно-технических средств;
- оказание посреднических услуг по реализации программного обеспечения правообладателя, на основе заключенных соглашений;
- деятельность по осуществлению прямых продаж или продаж торговыми агентами с доставкой;
- осуществлять поиск, сбор, обработку и анализ информации для принятия оперативных и стратегических решений в различных видах деятельности;
- администрирование, техническое сопровождение и ремонт компьютерного и сетевого оборудования.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет муниципального образования городской округ город-герой Волгоград.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

### **3. Функции и полномочия учредителей**

3.1. Администрация Волгограда в установленном порядке выполняет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

3.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.1.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.1.3. Выполняет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

3.1.4. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

3.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия освобождения его от должности устанавливаются трудовым договором.

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе на выполнение муниципального задания в случае его утверждения, с учетом расходов на содержание имущества.

3.1.7. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда в части целевого использования денежных средств и выполнения Учреждением уставной цели.

3.1.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.2. Департамент выполняет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

3.3.1. Утверждает устав Учреждения, вносимые в него изменения по согласованию с администрацией Волгограда.

3.3.2. Закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением муниципальное имущество.

3.3.3. Изымает из оперативного управления Учреждения муниципальное имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.3.4. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

3.3.5. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

#### **4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

4.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

4.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.5. Учреждение обязано:

- представлять администрации Волгограда отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Волгограда;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе и внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
- распоряжение администрации Волгограда о назначении директора Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

4.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется

администрацией Волгограда и иными уполномоченными органами.

4.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом администрации Волгограда. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым администрацией Волгограда.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Волгограда, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Волгограда, заключившей с ним трудовой договор.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.3.3. По согласованию с администрацией Волгограда определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.3.4 Самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно трудовому законодательству.

5.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

5.3.6. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.7. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно

допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение поручений администрации Волгограда;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией Волгограда;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать исполнение муниципального задания в случае его утверждения, договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.
- согласовывать с администраций Волгограда в случаях и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать доступ к информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями администрации Волгограда.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

5.6. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в учреждении возлагается на директора.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, муниципальными

правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

## **6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом в установленном действующим законодательством порядке и является муниципальной собственностью муниципального образования Волгоград.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

6.4. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета Волгограда на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование без согласования с Департаментом.

6.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средства, выделенных ему по бюджетной смете из бюджета Волгограда, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- средства бюджета муниципального образования Волгоград;
- имущество, закрепленное Департаментом на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.7. Имущество Учреждения может быть изъято из оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий технический ремонт имущества в объеме выделяемых Учреждению средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волгограда и на основании бюджетной сметы Учреждения.

6.10. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Волгограда через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.12. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Волгограда.

6.14. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент.

6.16. Контроль за деятельностью Учреждения и целевым использованием денежных средств осуществляет администрация Волгограда.

## **7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение типа Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

- 7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению администрации Волгограда;
  - по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения – его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.8. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.

7.9. Учреждение, в случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
"13" января 2017 года

ОГРН 1023403448254

ГРН 2173443038691

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

заместитель начальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Н.В. Андрия

инициалы, фамилия



подпись

Прошнуровано  
Пронумеровано  
Опечатано

14 листов

Главный специалист отдела муниципальных организаций управления муниципальных организаций и реестра департамента муниципального имущества администрации Волгограда



документ Н.В. Авдеева